**北京交通大学科技项目结题申请表表一**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 合同编号 |  | | 经费本号 |  | |
| 总经费 |  | 实到经费 |  | 结余经费 |  |
| 提交的材料：□1.提交结题证明（委托方出具）：□2.经费本：□3.其它相关材料： | | | | | |
| **一.项目完成情况简述（限50字）：**  **二.结余经费可选择以下方式之一进行处理：**  **□1.**结余经费100%转入项目负责人的科技预研基金专用项目号，由项目负责人使用。  **□2.**10%缴纳项目结余管理费，60%作为科技奖酬金、30%作为预研基金转入项目负责人的科技预研基金专用项目号，由项目负责人支配使用。  项目负责人： 20 年月日 | | | | | |
| 科技处审查意见：  签名： 20 年月日 | | | | | |

**北京交通大学科技项目结算通知单表二**

|  |
| --- |
| **结余经费可选择以下方式之一进行处理：**  **□1.**结余经费100%转入项目负责人的科技预研基金专用项目号，由项目负责人使用。  **□2.**10%缴纳项目结余管理费，60%作为科技奖酬金、30%作为预研基金转入项目负责人的科技预研基金专用项目号，由项目负责人支配使用。  预研账号：**YYl+学院+工资号**  **经费本号：转入预研账号：**  **转出金额：转入金额：**  项目负责人： 审核人： 科技处签字： 20年月日 |